



Bitte zurück an:

Stil & Art Eventmanagement GbR
Schillerstraße 3
46514 Schermbeck

Telefon: 02853 60427-17
Telefax: 02853 60427-28
Adresse: Schillerstraße 3
46514 Schermbeck
E-Mail: info@stilart-event.de
Internet: www.stilart-event.de

Haus- & Gartenausstellung auf Burg Lüdinghausen – 30. Mai bis 2. Juni 2019

Bewerbung

Firma: _____
Name / Inhaber: _____
Straße / Nr.: _____
Postleitzahl / Ort: _____
Telefon / Telefax: _____
E-Mail / Internet: _____
Waren*: _____

* Der Aussteller gibt dem Veranstalter mit der Bewerbung die Waren an, die er an seinem Stand verkaufen möchte. Der Veranstalter entscheidet über die Zulassung und behält sich vor, aus Gründen des Ausstellungskonzeptes bestimmte Waren auszuschließen. Änderungen gegenüber dem angemeldeten bzw. vereinbarten Sortiment bedürfen der Zustimmung des Veranstalters. Bitte beachten Sie, dass Ihre Anmeldung erst gültig ist, wenn Sie von Stil & Art bestätigt wurde.

- Ausstellungsfläche in der Burg**
Je m² 30,00 Euro, zzgl. MwSt. (Mindestens 6 m²) Breite _____ m x Tiefe _____ m = _____ m² Standgröße / Preis: _____ Euro
- Ausstellungsfläche im Park**
Je m² 20,00 Euro, zzgl. MwSt. (Mindestens 9 m²) Breite _____ m x Tiefe _____ m = _____ m² Standgröße / Preis: _____ Euro
- Modellgarten vom Landschaftsgärtner**
Je m² 10,00 Euro, zzgl. MwSt. Breite _____ m x Tiefe _____ m = _____ m² Standgröße / Preis: _____ Euro

Pagodenzelt auf Freifläche (bitte Ankreuzen):

<input type="checkbox"/>	Pagodenzelt 3 x 3 m inkl. Holzboden, auf 25 m ² Freifläche	650,00 Euro
<input type="checkbox"/>	Pagodenzelt 4 x 4 m inkl. Holzboden, auf 36 m ² Freifläche	750,00 Euro
<input type="checkbox"/>	Pagodenzelt 5 x 5 m inkl. Holzboden, auf 49 m ² Freifläche	850,00 Euro

Zusätzlich bestellen wir folgende Leistungen (bitte Ankreuzen):

<input type="checkbox"/>	Stromanschluss 230 V , max. 1,5 kW	80,00 Euro
<input type="checkbox"/>	Starkstrom <input type="checkbox"/> 16 Ampere 150,00 Euro / <input type="checkbox"/> 32 Ampere 180,00 Euro	_____,__ Euro
<input type="checkbox"/>	Zuwasseranschluss 1/2 Zoll	100,00 Euro
<input type="checkbox"/>	Zu- und Abwasseranschluss	150,00 Euro
<input type="checkbox"/>	Mülltonne 120 Liter inkl. Entsorgung	50,00 Euro
<input type="checkbox"/>	Anzeige im Ausstellerheft 1/1 Seite DIN A5, 14,8 x 21,0 cm, farbig	180,00 Euro
<input type="checkbox"/>	Anzeige im Ausstellerheft 1/2 Seite DIN A5, 14,8 x 10,5 cm, farbig	95,00 Euro
<input type="checkbox"/>	Redaktion im Ausstellerheft, Text, 1 Foto	75,00 Euro
<input type="checkbox"/>	Bannerwerbung auf der Internetseite	75,00 Euro

Gesamtsumme aus Ausstellungsfläche und Zusatzleistungen:

Euro

Firmenstempel

Ort, Datum

Vorname, Name

Unterschrift

Mit der Unterschrift werden die Ausstellungsbedingungen rechtsverbindlich anerkannt. Alle Preise gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.



Haus- & Gartenausstellung auf Burg Lüdinghausen – 30. Mai bis 2. Juni 2019

Kurzinformationen

Art der Veranstaltung:	Überregionale Erlebnis- und Verkaufsausstellung Münsterland / NRW, Niederlande
Turnus:	jährlich
Aufbau:	28. und 29. Mai 2019 Der Aufbau muss am 29. Mai um 18.30 Uhr abgeschlossen sein. Ab 18.30 Uhr dürfen keine Fahrzeuge mehr auf das Gelände.
Abbau:	2. Juni 2019, frühestens ab 18.00 Uhr
Bewachung:	27. Mai bis 3. Juni 2019
Veranstaltungsort:	Burg Lüdinghausen, Amthaus 8, 59348 Lüdinghausen
Öffnungszeiten:	Donnerstag von 10.00 bis 18.00 Uhr Freitag von 10.00 bis 18.00 Uhr Samstag von 10.00 bis 18.00 Uhr Sonntag von 10.00 bis 18.00 Uhr
Zielgruppe:	Menschen mit hoher Kaufkraft und Sinn für Edles, Feines und Schönes
Bekanntmachung:	Plakatwerbung, Radiowerbung, Flyer, Anzeigen und Sonderveröffentlichungen in Tageszeitungen, Fachzeitschriften und Anzeigenblättern, in Veranstaltungskalendern, im Internet
Rahmenprogramm:	Biergärten, Musikanten, heimische Künstler, Burgbesichtigung
Gastronomie:	Grillspezialitäten, Gerichte aus der Gartenküche, Kaffee und Kuchen
Eintrittspreise:	Erwachsene 9,00 Euro Rentner 8,00 Euro Kinder bis 14 Jahre frei
Internet:	www.stilart-event.de
Veranstalter:	Stil & Art Eventmanagement GbR
Ideeller Träger:	Stadt Lüdinghausen

Ausstellungsbedingungen zu „Stil & Art“

1. Wirtschaftlicher Träger der Veranstaltung ist die Stil & Art Eventmanagement GbR (im nachfolgenden S & A genannt).
2. Die Standzuweisung erfolgt durch S & A. Dabei ist das Eingangsdatum der Anmeldung für die Einteilung nicht maßgebend. Aus organisatorischen oder optischen Gründen ist eine Standverlegung durch S & A jederzeit möglich. S & A ist berechtigt, einzelne Artikel von der Ausstellung auszuschließen. Dieses Recht gilt sowohl vor, als auch während der Ausstellung.
3. Es dürfen nur die auf der Anmeldung genannten Waren und Dienstleistungen ausgestellt bzw. angeboten werden.
4. Aus organisatorischen Gründen werden die Daten der Anmeldung elektronisch gespeichert und ggf. an Dritte weitergegeben.
5. Der Aufbau kann zwei Tage vor Veranstaltungsbeginn erfolgen und muss am Tag vor Veranstaltungsbeginn bis 18.30 Uhr abgeschlossen sein. Garten- und Landschaftsbaubetriebe können bereits drei Tage vor Veranstaltungsbeginn mit den Aufbauarbeiten beginnen. Das Ausstellungsgelände darf nicht mit schweren LKW's oder Transportern befahren werden, so dass die Rasenflächen oder geschotterten Wege nicht beschädigt werden. Bei Beschädigung der Rasenflächen oder Gehwege durch den Aussteller, kann dieser für die Reparatur in Anspruch genommen werden.
6. Mit dem Abbau darf erst am letzten Veranstaltungstag ab 18.30 Uhr begonnen werden und muss am folgenden Tag bis 17.00 Uhr abgeschlossen sein. Der Aussteller hat seinen Stand bis zum Veranstaltungsende mit Standpersonal zu besetzen.
7. Ausnahmen von den Auf- und Abbauezeiten sind mit S & A zu vereinbaren. Vorzeitiges Abbauen oder teilweises Abtransportieren von Ware vor Veranstaltungsende ist nicht erlaubt und kann mit einer Vertragsstrafe von mindestens 50 % der Standmiete geahndet werden. Hält der Aussteller die Abbauezeiten nicht ein, so wird S & A den Abtransport und die Einlagerung veranlassen. Die hierdurch entstehenden Kosten werden dem Aussteller in Rechnung gestellt.
8. S & A kann Anmeldungen ohne jeden Grund zurückweisen. Konkurrenzausschluss darf weder verlangt noch zugesagt werden.
9. Der Aussteller muss seinen Stand in einem sauberen und für die Besucher attraktiven Zustand halten. Aussteller, die Waren verkaufen, welche Abfall hinterlassen können, müssen für ausreichende Kapazität an Abfallkörben sorgen. Deren Entsorgung ist Sache der Aussteller. Ansonsten erfolgt die Reinigung des Geländes durch den Veranstalter. Ebenso hat der Aussteller jederzeit für eine fachkundige personelle Standbesetzung Sorge zu tragen.
10. Der Aussteller hat dafür Sorge zu tragen, dass für die auf dem Stand ausgeführten Tätigkeiten sowie für das Standpersonal alle erforderlichen Genehmigungen vorhanden sind und die polizeilichen, gesundheitspolizeilichen, feuerpolizeilichen, gewerberechtlichen, wettbewerbsrechtlichen und berufsgenossenschaftlichen Regelungen und Bestimmungen eingehalten werden. Bei Verstößen kann der Stand ohne jegliche Regressansprüche des Ausstellers sofort geschlossen werden. Die hierbei anfallenden Kosten hat der Aussteller zu tragen.
11. Der Aussteller darf die an ihn vermietete Fläche nicht ohne Genehmigung von S & A an Dritte weitervermieten oder entgeltlos zur Verfügung stellen oder Aufträge für nicht gemeldete Firmen auf dessen Flächen annehmen. Mitaussteller sind genehmigungs- und gebührenpflichtig. Mieten mehrere Aussteller einen Stand gemeinsam, so haftet jeder der Aussteller als Gesamtschuldner.
12. Die dem Aussteller leihweise überlassenen Pagodenzelte, Stellwände (Trenn- und Rückwände der Stände) dürfen nur mit wasserlöslichen Klebemitteln bearbeitet werden. Es dürfen keine Beschädigungen (Löcher etc.) an den Wänden entstehen. Evtl. Schäden an Wänden, Teppichböden, Stühlen und Tischen werden dem Aussteller in Rechnung gestellt. Beim Abbau müssen die Standflächen in ihren ursprünglichen Zustand versetzt werden (Tapeten und Teppich entfernen). Bei Nichteinhaltung werden die durch evtl. Reinigungsarbeiten entstehenden Kosten dem Aussteller in Rechnung gestellt. Der Aussteller verpflichtet sich, bei Übernahme eines Pagodenzeltes, dieses auf Beschädigungen zu überprüfen. Etwaige Mängel sind S & A unverzüglich mitzuteilen. Nachträgliche Beanstandungen können zu einem späteren Zeitpunkt nicht mehr berücksichtigt werden und können Schadensersatzansprüche begründen.
13. Die umseitigen Preise verstehen sich zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer.
14. Zahlungsbedingungen: Nach erfolgter Anmeldung erhält der Aussteller eine Rechnung und Ausstellungsbestätigung. Der Rechnungsbetrag ist spätestens vier Wochen vor der Veranstaltung fällig. S & A kann bei Nichteinhaltung der Zahlungsbedingungen – nach vorausgegangener Mahnung – über den bestätigten Stand anderweitig verfügen.
15. Ein Rücktritt vom Vertrag ist nur mit Zustimmung von S & A und bei besonderen Umständen möglich. Dem Aussteller entstehen bei Rücktritt folgende Kosten bei folgenden Monaten / Woche vor Veranstaltungsbeginn: Bis 3 Monate = 25 % des Rechnungsbetrages.
Bis 2 Monate = 50 % des Rechnungsbetrages.
Bis zu 1 Monat = 75 % des Rechnungsbetrages.
Bis zu 1 Woche = 200 % des Rechnungsbetrages.
Bei Rücktritt vom Vertrag bis zu einem Monat vor Veranstaltungsbeginn wird der Rechnungsbetrag auch dann fällig, wenn S & A den Standplatz anderweitig vermietet oder nutzt. S & A behält sich hier zusätzlich das Recht des Schadenersatzanspruchs vor.
16. Muss S & A die Ausstellung absagen oder die Ausstellungsdauer verkürzen, so kann der Aussteller hieraus keine Schadensersatzansprüche herleiten, es sei denn, S & A handelt vorsätzlich oder grob fahrlässig. Fällt die Ausstellung aus Gründen höherer Gewalt oder anderen von S & A nicht zu vertretenen Gründen aus oder muss zeitlich verschoben oder verkürzt werden, so sind die Standmieten und anderen Kosten vom Aussteller in voller Höhe zu zahlen.
17. S & A übernimmt die Bewachung der Ausstellungsfläche drei Tage vor bis einen Tag nach der Veranstaltung ohne jegliche Haftung für Verluste oder Beschädigungen. Bewachung und Beaufsichtigung des Standes obliegt alleine dem Aussteller. Dies gilt auch für die Auf- und Abbauezeiten. Dem Aussteller wird empfohlen, eine Versicherung gegen Diebstahl, Brand, Sturm, Wasser und andere Fälle möglicher Beschädigungen und Verluste abzuschließen. S & A haftet für solche Fälle von Verlust oder Beschädigung von Ausstellungsgegenständen nicht.
18. S & A sorgt für eine allgemeine Beleuchtung der Räumlichkeiten. Evtl. benötigte zusätzliche Beleuchtungseinrichtungen müssen vom Aussteller vorgenommen werden. Der dafür benötigte Stromanschluss muss bei S & A beantragt werden. Kabeltrommeln und Verlängerungskabel (einwandfreier Zustand wird vorausgesetzt, Kabeltrommeln sind voll abzuwickeln) sind vom Aussteller selbst in einer Länge von mindestens 50 m bereitzuhalten.
19. Eine Prospektverteilung vor den Ausstellungsräumen sowie in den Ausstellungsräumen außerhalb der eigenen Standflächen bedarf der schriftlichen Genehmigung von S & A und kann gebührenpflichtig sein.
20. Aussteller und Standpersonal dürfen das Ausstellungsgelände frühestens eine Stunde vor Ausstellungsbeginn betreten und müssen das Ausstellungsgelände spätestens eine Stunde nach Ausstellungsende verlassen haben. Das Übernachten auf dem Gelände ist nicht gestattet. Einzelbewachung der Stände nach den Ausstellungszeiten bedürfen der schriftlichen Genehmigung von S & A. Die tägliche Warenanlieferung muss spätestens eine Stunde vor Ausstellungsbeginn beendet sein.
21. Ausgabe von Lebens- und Genussmitteln (Speisen und Getränke jeder Art) steht nur den Ausstellungsgaststätten sowie Ausstellern zu, denen S & A die ausdrückliche Genehmigung dazu schriftlich gegeben hat.
22. Akustische Signale, die Benutzung von Rundfunk-, Phono- und Fernsehgeräten sowie Lautsprecherdurchsagen bedarf der schriftlichen Genehmigung von S & A. Außerdem muss der Aussteller die GEMA informieren.
23. S & A übt das Haus-, Platz- und Mietpfandrecht auf dem gesamten Ausstellungsgelände und auf den Ständen aus. Bei Verstößen gegen die Ausstellungs- und Hausordnung ist S & A berechtigt, einzugreifen und der Aussteller hat Folge zu leisten sowie für evtl. Kosten nötiger Maßnahmen aufzukommen.
24. Gerichtsstand für alle Auseinandersetzungen ist Schermbeck. Das gilt auch für den Fall, dass Ansprüche im gerichtlichen Mahnverfahren geltend gemacht werden und wenn der Mieter Vollkaufmann oder eine juristische Person ist oder keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat.
25. Der Stand muss in seiner Gestaltung dem Gesamtkonzept der Veranstaltung entsprechen. Dekoration und Aufbau, Pagodenzelte und Holzschirme haben dem Anforderungsprofil des Veranstalters zu genügen. Die Verwendung von Werbetransparenten, Plakaten, Fahnen u. ä. bedürfen der Zustimmung von S & A. Das Verteilen von Flyern, Broschüren, Incentives und sonstigen Werbemitteln bedarf ebenfalls der Zustimmung von S & A.
26. Sollten einzelne Passagen oder Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder rechtlich nicht durchführbar sein, so bleiben die übrigen Bestimmungen in Kraft. Die unwirksamen Bestimmungen sollen dann durch solche ersetzt werden, die in ihrer rechtlichen und wirtschaftlichen Wirkung den unwirksamen Bestimmungen möglichst nahe kommen.